



**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
„NA AKACJOWYM WZGÓRZU”**

58-210 ŁAGIEWNIKI

UL. Łowiecka 22

Tel/fax. 074/ 6351470, e-mail: przedszkole@lagiewniki.pl

L.dz.95.2026

Łagiewniki, 06.08.2026 r.

Przygotowanie Przedszkola „na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027.

W okresie poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego podjęto kompleksowe działania organizacyjne, kadrowe, administracyjne oraz techniczne, których celem było zapewnienie właściwych, bezpiecznych i zgodnych z przepisami warunków realizacji zadań statutowych placówki w zakresie wychowania, opieki i edukacji dzieci.

1. Organizacja pracy przedszkola

- Opracowano arkusz organizacji pracy przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przydzielono dzieci do poszczególnych grup z uwzględnieniem ich wieku oraz liczebności oddziałów.
- Sporządzono tygodniowy rozkład zajęć oraz harmonogram pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- Zaktualizowano dokumentację organizacyjną (Regulamin Pracy) oraz procedury obowiązujące w placówce. (np. Standardy Ochrony Małoletnich)

2. Sprawy kadrowe

- Zapewniono obsadę kadrową zgodnie z zatwierdzoną organizacją pracy placówki. Brakuje jednego nauczyciela współorganizującego kształcenie ze względu na orzeczenie o niepełnosprawności dziecka z lipca 2026r.
- Określono zakresy obowiązków nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
- Zaplanowano i uwzględniono w organizacji roku szkolnego doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- Przeprowadzono wymagane szkolenia z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
- Uaktualniono badania okresowe pracowników

3. Przygotowanie bazy lokalowej

- Dokonano przeglądu technicznego pomieszczeń przedszkola, w tym sal dydaktycznych, zaplecza administracyjnego oraz kuchennego.
- Wykonano niezbędne prace porządkowe, konserwacyjne oraz drobne naprawy. Usunięto usterki w kuchni przedszkolnej, wymieniono dwie pęknięte szyby w sali dziecięcej oraz w drzwiach wyjściowych na ogród przedszkolny , naprawiono krany w łazienkach dzieci. W okresie wakacyjnym usuwane były usterki na dachu przedszkola.

- Przygotowano teren przedszkola oraz plac zabaw do bezpiecznego użytkowania przez dzieci. (Wykonano wymagane przeglądy)

4. Bezpieczeństwo

- Zweryfikowano stan techniczny urządzeń na placu zabaw.
- Sprawdzono wyposażenie apteczek pierwszej pomocy.
- Dokonano przeglądu dróg ewakuacyjnych oraz oznakowania przeciwpożarowego.
- Przypomniano pracownikom obowiązujące procedury dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.

5. Dokumentacja i współpraca z rodzicami

- Opracowano harmonogram zebrań z rodzicami na rok szkolny 2026/2027.
- Przygotowano materiały informacyjne dotyczące organizacji pracy przedszkola, realizacji nowej podstawy programowej oraz zmiany w zasadach żywienia dzieci (dieta planetarna)
- Zaktualizowano informacje na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych placówki.

6. Wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

- Przeprowadzono inwentaryzację oraz przegląd pomocy dydaktycznych. Zaplanowano zakup nowych pomocy związanych z realizacją nowej podstawy programowej od nowego roku szkolnego
- Przygotowano sale do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych oraz terapeutycznych.

Przedszkole zostało przygotowane do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027 pod względem organizacyjnym, kadrowym, lokalowym oraz dydaktycznym. Zapewniono odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych placówki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa. Wszystkie podjęte działania mają na celu stworzenie dzieciom optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju, nauki i zabawy oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola od pierwszego dnia nowego roku szkolnego.