

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu cmentarzy komunalnych w Łagiewnikach, Ligocie Wielkiej, Sieniawce i Słupicach oraz w sprawie ustalenia opłat na cmentarzach komunalnych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin cmentarzy komunalnych w Łagiewnikach, Ligocie Wielkiej, Sieniawce i Słupicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała się cennik opłat na cmentarzu komunalnym w Łagiewnikach, Ligocie Wielkiej, Sieniawce i Słupicach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Łagiewniki

z dnia.....2019 r.

Regulamin cmentarzy komunalnych w Łagiewnikach, Ligocie Wielkiej, Sieniawce i Słupicach

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Cmentarze komunalne na terenie Gminy Łagiewniki stanowią mienie Gminy Łagiewniki.
2. Administrowaniem cmentarza zajmuje się Administrator.

§ 2.

1. Cmentarze jako miejsce spoczynku osób zmarłych, są miejscem pamięci i wymagają szczególnej troski i opieki osób na nim przebywających. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
2. Cmentarze otwarte są przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
3. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godziny 9:00 do 18:00, a w soboty od godz. 10:00 do 16:00.

§ 3.

1. Do stałego wjazdu na teren cmentarzy upoważnione są pojazdy służb komunalnych związanych z administracją i zarządzaniem cmentarzem, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Prokuratura, Inspekcja Sanitarna.
2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren cmentarzy możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora cmentarza.

Rozdział 2. MIEJSCA POCHÓWKÓW

§ 4.

W biurze administratora cmentarzy, prowadzona jest ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzach komunalnych i ewidencja miejsc zarezerwowanych.

§ 5.

Prawo do dysponowania miejscem zarezerwowanym ma osoba, która złożyła stosowny wniosek stanowiący zał.nr 6 i wnosi opłaty roczne dotyczące tego miejsca do Administratora cmentarza.

§ 6.

Wskazanie miejsca pochówku na podstawie protokołu lokalizacji i przekazania placu pod grób stanowiącego zał.nr1 oraz udostępnienie obiektów cmentarnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też do innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze administratora cmentarza w dni urzędowania.

§ 7.

Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) uzgodnienie z administratorem cmentarzy daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z pomieszczeń cmentarnych,
- 2) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi,

3) wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia administratorowi cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

§ 8.

1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora cmentarza, o ile pozwolą na to warunki terenowe (gruntowe).

Rozdział 3. URZĄDZANIE KWATER GRZEBAŁNYCH - GROBÓW I ICH UTRZYMANIE

§ 9.

Dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest administrator cmentarzy.

§ 10.

Na podstawie planu zagospodarowania cmentarzy sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, na których urządzone są groby.

§ 11.

Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie cmentarzy, zarówno przez podmioty gospodarcze jak i fizyczne, winne być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami pisemnymi poczynionymi z administratorem cmentarzy.

§ 12.

1. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić u administratora cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2.

2. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowanego terenu przylegającego, nie może przekraczać granic powierzchni grobu. Jako obowiązujące, przyjmuje się minimalne wymiary grobów określone w przepisach szczególnych. Odstępy (przejścia) między grobami są ciągami pieszymi i nie mogą być zabudowane bez zgody administratora cmentarza.

§ 13.

Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z administratorem cmentarza na podstawie wniosku stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4.

Rozdział 4. PRAWO DO GROBU

§ 14.

1. W przypadku niewniesienia zastrzeżenia przeciw ponownemu użyciu grobu wraz z opłatą przewidzianą za pochowanie zwłok, grób przeznaczony do likwidacji lub ponownego użycia do pochówku.

2. Likwidacja grobu lub użycie go do ponownego pochówku winno być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego likwidacji.

3. Zastrzeżenie i właściwą opłatę liczoną wstecz, tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, można wnieść do czasu zlikwidowania grobu lub użycia go do ponownego pochówku.

4. Z czynności związanych z likwidacją grobu pracownik administracji cmentarza sporządza protokół, który przechowuje w dokumentacji cmentarnej.

5. Przepisy ust. 1-4 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

Rozdział 6. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENTARZA

§ 15.

Korzystanie z cmentarzy komunalnych jest odpłatne, na zasadach określonych w załączniku do przedmiotowej uchwały.

§ 16.

Opłaty pobiera administrator cmentarza.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 17.

Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) przebywania w stanie nietrzeźwości;
- 3) żebractwa;
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej bez wiedzy i zgody administratora cmentarza;
- 5) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów, ustawiania płotków, ogrodzeń ławek poza obrysem grobu i bez pisemnej zgody administratora cmentarza;
- 6) ustawiania ławek oraz innych elementów ozdobnych na przestrzeni między mogiłami utrudniających dojście do grobów innym osobom;
- 7) ustawianie oraz wywieszanie reklam;
- 8) wysypywanie odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 9) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni;
- 10) wprowadzaniem zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.

§ 18.

1. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej lub kamieniarskiej administrator cmentarza umożliwia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi.

2. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po ciągach pieszo-jezdnych cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie zakłócać ceremonii pogrzebowej oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

§ 19.

Dysponent miejsca grzebalnego i miejsc rezerwowanych zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.

§ 20.

1. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdująca się na nich zieleń podlega ochronie przed zniszczeniem.

2. Samowolne ustawianie ławek oraz innych elementów ozdobnych przez dysponenta grobu w ciągu pieszym i wykraczającym poza teren grobu, może skutkować usunięciem przez administratora cmentarza.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarzy można kierować do administratora.

Zamawiający

.....

.....

Tel. Kontaktowy.....

PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA PLACU POD GRÓB

W dniu..... przeprowadzono wizję lokalną na Cmentarzu Komunalnym
..... z udziałem pracownika Zarządcy Cmentarza oraz reprezentanta
rodziny zmarłego/zmarłej

Wskazano miejsce pod grób zlokalizowany:

Kwatera, rząd, numer placu pod grób.....

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

.....
*Podpis i pieczęćka pracownika potwierdzającego
zgodność miejsca z księgami cmentarnymi*

Administrator danych osobowych:

Cel przetwarzania danych: Realizacja usługi pogrzebowej przy pochówku wskazanej zmarłej osoby.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do przetwarzanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w takim zakresie w jakim do przetwarzania konieczna jest zgoda), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (więcej informacji na stronie w/w urzędu) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich własnych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o komunikację wyłącznie pisemną (skierowane na ww. adres Spółki). **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Artykuł 6. ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Zamawiający

.....

.....

Tel. Kontaktowy.....

WNIOSEK O ZGODĘ NA POSTAWIENIE NAGROBKA

Proszę o zezwolenie na postawienie nagrobka dla
zmarłego/zmarłej dnia, pochowanego/pochowanej na Cmentarzu Komunalnym
w przy ul. w dniu

kwatery....., rząd....., numer placu pod grób.....

Wykonawca

.....

.....

Adres i siedziba Wykonawcy

Wymiary nagrobka: długość, szerokość, wysokość całkowita

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Przypominamy, o konieczności zapoznania się z wymaganiami zawartymi w §14 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków z dnia 7 marca 2008r. (Dz. U. Nr 48, poz.284). Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

Administrator danych osobowych:

Cel przetwarzania danych: Realizacja usługi pogrzebowej przy pochówku wskazanej zmarłej osoby.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do przetwarzanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w takim zakresie w jakim do przetwarzania konieczna jest zgoda), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (więcej informacji na stronie w/w urzędu) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich własnych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o komunikację wyłącznie pisemną (skierowane na ww. adres Spółki). **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Artykuł 6. ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Zamawiający

.....

.....

Tel. Kontaktowy.....

WNIOSEK O ZGODĘ NA USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE

Proszę o zezwolenie na ustawienie ławki przy grobie
zmarłego/zmarłej dnia, pochowanego/pochowanej na Cmentarzu Komunalnym
w przy ul. w dniu

kwatera....., rząd....., numer placu pod grób.....

Wykonawca

.....

.....

Adres i siedziba Wykonawcy

Wymiary ławki: długość....., szerokość....., wysokość.....

Lokalizacja ławki: od szczytu nagrobka/z prawego boku nagrobka/z lewego boku nagrobka*

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że montaż ławki nie wykroczy poza plac przynależny do grobu ,a w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości stwierdzonych przez Zarządcę zobowiązuję się do usunięcia ławki.

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Administrator danych osobowych:

Cel przetwarzania danych: Realizacja usługi pogrzebowej przy pochówku wskazanej zmarłej osoby.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do przetwarzanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w takim zakresie w jakim do przetwarzania konieczna jest zgoda), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (więcej informacji na stronie w/w urzędu) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich własnych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o komunikację wyłącznie pisemną (skierowane na ww. adres Spółki). **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Artykuł 6. ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

.....

.....

Tel. Kontaktowy.....

WNIOSEK O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE

Proszę o zezwolenie na posadzenie krzewów przy grobie
zmarłego/zmarłej dnia, pochowanego/pochowanej na Cmentarzu Komunalnym
w przy ul. w dniu

kwatery....., rząd....., numer placu pod grób.....

Wymiary:

Szerokość gałęzi, wysokość....., lokalizacja nasadzenia
krzewów w sztukach

Jednocześnie zobowiązuję się do pielęgnacji nasadzeń poprzez cięcia pielęgnacyjne i niedopuszczanie do nadmiernego rozrastania ,a w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości stwierdzonych przez Zarządcę zobowiązuję się do ich usunięcia.

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Administrator danych osobowych:.....

Cel przetwarzania danych: Realizacja usługi pogrzebowej przy pochówku wskazanej zmarłej osoby.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do przetwarzanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w takim zakresie w jakim do przetwarzania konieczna jest zgoda), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (więcej informacji na stronie w/w urzędu) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich własnych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o komunikację wyłącznie pisemną (skierowane na ww. adres Spółki). **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Artykuł 6. ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Zamawiający

.....
.....

Tel. Kontaktowy.....

WNIOSEK O USTALENIE OPŁAT ZA USŁUGI CMENTARNE

- Ś.P.

.....
(nazwisko imię osoby zmarłej)

- Zam.

.....
(ostatnie miejsce zamieszkania)

Zleceniodawca zleca wykonanie niżej wymienionych usług pogrzebowych:

Rodzaj usługi:	Cena brutto

Pochówku dokona

firma.....dnia.....

1. Zgodnie z cennikiem opłat cmentarnych na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Łagiewniki.
2. Zleceniodawca upoważnia jednocześnie Wykonawcę tj.:, do wystawienia Faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Zleceniodawca oświadcza o zapoznaniu się z wyciągiem z Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Łagiewniki znajdującego się na odwrocie (druga strona zlecenia).

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

.....
Podpis i pieczętka pracownika Zarządcy

Administrator danych osobowych:

Cel przetwarzania danych: Realizacja usługi pogrzebowej przy pochówku wskazanej zmarłej osoby.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do przetwarzanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w takim zakresie w jakim do przetwarzania konieczna jest zgoda), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (więcej informacji na stronie w/w urzędu) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich własnych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o komunikację wyłącznie pisemną (skierowane na ww. adres Spółki). **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Artykuł 6. ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Zamawiający

.....

.....

Tel. Kontaktowy.....

WNIOSEK O REZERWACJĘ MIEJSCA GRZEBALNEGO

Proszę o rezerwację miejsca grzebalnego na Cmentarzu Komunalnym w
kwatery....., rząd....., numer placu pod grób
zgodnie z cennikiem opłat cmentarnych na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Łagiewniki.

Wnioskujący upoważnia jednocześniedo wystawienia Faktury
VAT bez podpisu odbiorcy.

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

.....
Podpis i pieczęćka pracownika potwierdzającego

zgodność miejsca z księgami cmentarnymi

Administrator danych osobowych:

Cel przetwarzania danych: Realizacja usługi pogrzebowej przy pochówku wskazanej zmarłej osoby.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo dostępu do przetwarzanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w takim zakresie w jakim do przetwarzania konieczna jest zgoda), a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (więcej informacji na stronie w/w urzędu) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich własnych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o komunikację wyłącznie pisemną (skierowane na ww. adres Spółki). **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Artykuł 6. ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Łagiewniki

z dnia.....2019 r.

OPLATY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE CMENTARZY KOMUNALNYCH W ŁAGIEWNIKACH, LIGOCIE WIELKIEJ, SIENIAWCE I SŁUPICACH

§ 1.

Ustala się opłaty obowiązujące na terenie cmentarza komunalnego w Gminie Łagiewniki:

1) Za udostępnienie miejsca pod wykonanie pochówku:

a)	miejsce na grób dla dziecka do lat 6 na okres 20 lat	100,00
b)	miejsce na grób jednomiejscowy na okres 20 lat	190,00
c)	miejsce na grób głębinowy (dwumiejscowy) na 20lat	440,00
d)	miejsce na grobowiec dwumiejscowy poziomy na okres 20 lat	590,00
e)	miejsce na grobowiec jednomiejscowy lub głębinowy na okres 20 lat	440,00
f)	miejsce na grób urnowy	190,00

2) Za korzystanie z urządzeń cmentarnych:

a)	używanie chłodni do 48 godz.	100,00
b)	każda następna doba	50,00
c)	używanie kaplicy	100,00

W grobach wielomiejscowych opłatę za przedłużenie ważności dokonuje się od daty wykonania ostatniego pochówku.

3) Opłata za wjazd na cmentarz komunalny w celu montażu nagrobka – 60,00 zł

§ 2.

1. Najpóźniej na sześć miesięcy przed upływem terminu o którym mowa w § 1 pkt 1, osoba zainteresowana winna zgłosić zamiar udostępnienia miejsca pod wykonanie pochówku. Opłata z tego tytułu winna być uwidoczniona wraz z terminem udostępnienia miejsca na fakturze doręczonej zainteresowanemu przez podmiot uprawniony do jej wystawienia.

2. W przypadku nie opłacenia udostępnienia miejsca pod wykonanie pochówków w określonym terminie, taki grób ulega likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a elementy nagrobka, niezależnie od czasu jego wybudowania, stają się własnością Gminy Łagiewniki bez wypłaty odszkodowań.

§ 3.

Powyższe ceny są cenami netto i należy do nich doliczyć obowiązujący podatek VAT.