

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 2022 r.

w sprawie ustanowienia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.) Rada Gminy w Łagiewnikach uchwala, co następuje :

§ 1.

Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XLII/260/09 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2009r. w sprawie ustanowienia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Łagiewniki

z dnia.....2022 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony na podstawie Uchwały Nr VIII/32/90 Gminnej Rady Narodowej w Łagiewnikach z dnia 15 marca 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, jest jednostką organizacyjną gminy utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych.

§ 2.

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Łagiewniki.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Łagiewnikach przy ul. Sportowa 9.
4. Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Łagiewniki.

§ 3.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
2. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r (t.j. Dz. U. z 2021 r poz. 735 ze zm.),
3. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.),
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r (t.j. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
5. Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r (t.j. z 2022 r., poz. 615 ze zm.),
6. Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 887 ze zm.),
7. Niniejszego statutu,
8. Innych aktów prawnych.

Rozdział 2. Zakres działalności Ośrodka

§ 4.

Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy i zlecone gminie na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
- 2) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie innych ustaw w tym z zakresu administracji rządowej,
- 3) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie upoważnienia Wójta bądź Uchwały Rady Gminy, w szczególności:

a) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r (t.j. z 2022 r., poz. 615 ze zm.),

b) zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r (t.j. z 2021 r., poz. 887 ze zm.).

§ 5.

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, instytucjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi jak i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem na szczeblu wojewódzkim i gminnym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie w Ośrodku

§ 6.

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy na zasadach wskazanych ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest bezpośrednio Wójt Gminy.

5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik ośrodka.

6. Pracownik o którym mowa w pkt 5 w razie nieobecności Dyrektora, na podstawie upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu powierzonych Ośrodkowi do realizacji zadań.

§ 7.

1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w tym ustalenie i opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającego szczegółowa organizację i funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej,

2) regulamin o którym mowa w pkt.1 przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,

3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,

4) Dyrektor Ośrodka pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

5) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,

6) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,

7) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności jednostki,

8) ustalanie zasad wynagradzania dla pracowników Ośrodka na zasadach przewidzianych prawem oraz opracowanie regulaminu wynagradzania dla jednostki,

9) przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej,

§ 8.

Ośrodek wykonuje swoje zadania przy udziale pracowników zatrudnionych na wyodrębnionych stanowiskach pracy zgodnie przypisanymi im zakresami czynności.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 9.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych opartą o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 11.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 12.

Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy a także otrzymanej dotacji do zadań własnych. W zakresie zadań zleconych finansowanie odbywa się ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 13.

Ośrodek może korzystać ze środków poza budżetowych, w tym z darowizn, zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

§ 14.

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

§ 15.

W zakresie przewidzianym przepisami prawa dotyczącymi gospodarki finansowej ośrodka, wszelkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zmiana Statutu gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach wynika z konieczności dostosowania przedmiotu działalności i organizacji Ośrodka do zadań wynikających z przepisów prawa. Jest koniecznością uporządkowania prawnego zapisów Statutu. Celem zmiany a Statucie jest odzwierciedlenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagiewnikach.

Wobec powyższego dla prawidłowego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu uważa się za celowe i zasadne.